

GCA憑證申請範例

憑證IC正卡為例

1. 在GCA首頁點選【憑證申請】

GCA 政府憑證管理中心

網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於GCA | 常見問題 | 客服專區

憑證申請 | 憑證作業 | 訊息公告 | 儲存庫 | 資料下載

常用連結

- 最新憑證屆期通知
- 修改及補列印申請書
- 申請狀態查詢
- 開卡作業
- 鎖卡解碼/重設PIN碼
- 用戶代碼重設
- HiCOS卡片管理工具

政府電子採購網
政府標案查詢的好幫手

- 標案查詢
- 公開開標查詢
- 備材藥品查詢
- 優先採購查詢
- 採購標的分類
- 採購預告查詢

憑證進度查詢
查詢憑證申請狀態
僅供IE瀏覽器使用

開卡作業
當您收到卡片時，為避免被冒用，請進行開卡作業，開卡完畢後，取得PIN碼，才可使用卡片。

屆期換發
查詢目前的憑證有效狀態及憑證詳細資料

鎖卡解碼
憑證IC卡連絡人修改
憑證廢止 憑證停用/復用

屆期通知
最新GCA憑證屆期重新申請通知

申請查詢 | 我要開卡 | 我要換發 | 我要解碼 | 我要查詢

2.選擇【申請政府機關憑證IC卡】後 再點選【我要申請正卡】

...

憑證申請

憑證作業

訊息公告

儲存庫

資料下載

憑證申請

憑證申請作業流程說明

申請政府機關憑證IC卡 >

申請政府單位憑證IC卡

申請政府機關單位憑證
非IC卡類

申請伺服器應用軟體憑
證

修改及補列印申請書

申請狀態查詢

OID新增及異動申請服
務

憑證IC卡屆期換發服務

首頁 > 憑證申請 > 申請政府機關憑證IC卡 (正卡) 步驟1

申請政府機關憑證IC卡 (正卡) 步驟1

1

Step 1
正附卡
申請選擇

2

Step 2
同意用戶
約定條款

3

Step 3
線上填寫
申請表

4

Step 4
列印申請書
及用戶代碼函

5

Step 5
確認完成
線上申請

6

Step 6
查詢憑件
主管機關窗口

政府機關單位憑證IC卡說明

政府機關、單位憑證IC卡，正卡僅可申請一張，附卡可按實際需求酌量申請。1024位元IC卡使用期限為發卡日期後5年，2048位元IC卡使用期限為發卡日期後6年。

注意事項

- 憑證發放原則公告

- 各組織及團體申請IC卡類憑證時，請務必於憑證申請書註明憑證用途(請自行於公文或申請書上空白處填寫)，以利複審作業進行；若未註明憑證用途者，憑證管理中心將以退件方式處理。

如欲申請政府單位憑證IC卡者，請點選此連結

我要申請正卡

我要申請附卡

下一步

3. 填寫申請資料 (* 為必填欄位)

憑證申請作業流程說明	申請政府機關憑證IC卡 (正卡) 步驟3					
申請政府機關憑證IC卡 >	1	2	3	4	5	6
申請政府單位憑證IC卡	Step 1 正附卡 申請選擇	Step 2 同意用戶 約定條款	Step 3 線上填寫 申請表	Step 4 列印申請書 及用戶代碼函	Step 5 確認完成 線上申請	Step 6 查詢條件 主管機關窗口
申請政府機關單位憑證 非IC卡類	正卡申請表					
申請伺服器應用軟體憑 證	註冊資料(標註*者請務必填寫)					
修改及補列印申請書	政府機關單位識別碼 OID *	<input type="text" value="2.16.886.101.20003.20060.20001"/>		政府機關識別碼OID查詢		
申請狀態查詢	政府機關單位代表電 子 郵件信箱*	<input type="text" value="gca@gca.nat.gov.tw"/> <small>請輸入電子郵件信箱</small>				
OID新增及異動申請服 務	用戶代碼 *	<small>(請自行設定6位到10位之英數字或符號(大小寫有別),查詢憑證申請進度、憑證IC卡開卡、憑證暫時停用等作業皆會使用之英數字或符號(大小寫有別),查詢憑證申請進度、憑證IC卡開卡、憑證暫時停用等作業皆會使用到用戶代碼,請務必牢記!)</small>				
憑證IC卡屆期換發服務	輸入用戶代碼: <input type="text" value="....."/>		確認用戶代碼: <input type="text" value="....."/>			
	憑證聯絡人資料(標註*者請務必填寫)					
	說明: 1. 憑證連絡人負責擔任憑證申請的聯絡窗口,需由組織或團體相關人員擔任。					
	姓名 *	<input type="text" value="測試"/>				
	憑證用途 *	<input type="text" value="test"/>				
	公務電子郵件信箱 *	<input type="text" value="gca@gca.nat.gov.tw"/>				
	公務通訊地址 *	<input type="text" value="台北市 中正區 郵遞區號5碼 10048"/> <small>縣市/鄉鎮市(區)請勿重複填寫</small>				
	公務電話 *	<input type="text" value="02-21927111"/>				✕
	公務傳真	<input type="text"/>				
	查詢結果:					
	<input type="button" value="上傳申請資料"/>					

6-10碼英數字或符號

4. 確認所填寫資料無誤後，點選【上傳申請資料】

憑證申請作業流程說明	申請政府機關憑證IC卡 (正卡) 步驟3					
申請政府機關憑證IC卡 >	1	2	3	4	5	6
申請政府單位憑證IC卡	Step 1 正附卡 申請選擇	Step 2 同意用戶 約定條款	Step 3 線上填寫 申請表	Step 4 列印申請書 及用戶代碼函	Step 5 確認完成 線上申請	Step 6 查詢證件 主管機關窗口
申請政府機關單位憑證 非IC卡類	正卡申請表					
申請伺服器應用軟體憑 證	註冊資料(標註*者請務必填寫)					
修改及補列印申請書	政府機關單位識別碼 OID *	<input type="text" value="2.16.886.101.20003.20060.20001"/>		政府機關識別碼OID查詢		
申請狀態查詢	政府機關單位代表電 子 郵件信箱 *	<input type="text" value="gca@gca.nat.gov.tw"/> <small>請輸入電子郵件信箱</small>				
OID新增及異動申請服 務	用戶代碼 *	<small>(請自行設定6位到10位之英數字或符號(大小寫有別)，查詢憑證申請進度、憑證IC卡關卡、憑證暫時停用等作業皆會使用之英數字或符號(大小寫有別)，查詢憑證申請進度、憑證IC卡關卡、憑證暫時停用等作業皆會使用到用戶代碼，請務必牢記！)</small>				
憑證IC卡屆期換發服務		輸入用戶代碼： <input type="text" value="●●●●●●"/>	確認用戶代碼： <input type="text" value="●●●●●●"/>			
	憑證聯絡人資料(標註*者請務必填寫)					
	說明： 1. 憑證連絡人負責擔任憑證申請的聯絡窗口，無由組織或團體相關人員擔任。					
	姓名 *	<input type="text" value="測試"/>				
	憑證用途 *	<input type="text" value="test"/>				
	公務電子郵件信箱 *	<input type="text" value="gca@gca.nat.gov.tw"/>				
	公務通訊地址 *	<input type="text" value="台北市 中正區 郵遞區號5碼 10048"/> 郵遞區號查詢 <input type="text" value="信義路一段21號"/> <small>縣市/鄉鎮市(區)請勿重複填寫</small>				
	公務電話 *	<input type="text" value="02-21927111"/>				
	公務傳真	<input type="text"/>				
	查詢結果： <input type="text"/>					
	<input type="button" value="上傳申請資料"/>					

5.上傳申請資料後，點選【列印申請資料】

(用戶代碼及申請書會寄至憑證聯絡人之信箱)

憑證申請作業流程說明

申請政府機關憑證IC卡 >

申請政府單位憑證IC卡

申請政府機關單位憑證非IC卡類

申請伺服器應用軟體憑證

修改及補列印申請書

申請狀態查詢

OID新增及異動申請服務

憑證IC卡屆期換發服務

申請政府機關憑證IC卡(附卡) 步驟3



政府機關單位憑證IC卡類憑證(附卡)申請表:

註冊資料(標註*者請務必填寫)

政府機關單位識別碼OID*	<input type="text" value="2.16.886.101.20003.20060.20001"/>	政府機關識別碼OID查詢
政府機關單位代表電子郵件信箱*	<input type="text" value="gca@gca.nat.gov.tw"/> <small>請輸入電子郵件信箱</small>	
用戶代碼*	<small>(請自行設定6位到10位之英數字或符號(大小寫有別),查詢憑證申請進度、憑證IC卡關卡、憑證暫時停用等作業皆會使用到用戶代碼,請務必牢記!)</small> 輸入用戶代碼: <input type="text" value="....."/> 確認用戶代碼: <input type="text" value="....."/>	

憑證聯絡人資料(標註*者請務必填寫)

說明:

- 憑證連絡人負責擔任憑證申請的聯絡窗口,需由組織或團體相關人員擔任。

姓名*	<input type="text" value="測試"/>		
憑證用途*	<input type="text" value="test"/>		
公務電子郵件信箱*	<input type="text" value="....."/>		
公務通訊地址*	<input type="text" value="台北市"/> <input type="text" value="中正區"/> <input type="text" value="郵遞區號5碼 10048"/>	郵遞區號查詢	
	<input type="text" value="信義路一段21號"/> <small>縣市/鄉鎮市(區)請勿重複填寫</small>		
公務電話*	<input type="text" value="02-21927111"/>		
公務傳真	<input type="text"/>		

查詢結果:流水號000010000000000000145105處理成功。如需修改申請資料,請按「修改申請資料」按鈕。如資料正確,請按「列印申請資料」按鈕,申請資料將會寄到您的聯絡人信箱

更改申請資料

列印申請資料

6.將公文及此份申請書發文至國發會

政府機關憑證IC卡附卡申請書

- 申請案號：0000100000000000000145150

- 填寫日期：民國2015年11月19日

政府機關資料

名稱	政府憑證管理中心憑證測試中心
政府機關OID	2.16.886.101.20003.20060.20001
電子郵件信箱	gca@gca.nat.gov.tw

備註：名稱欄位若為空白請在列印後自行填寫

憑證聯絡人資料

將公文及此申請書發文至國發會。

公務聯絡人通訊地址	10048台北市中正區信義路一段21號
公務電話	021927111
公務傳真	

※本申請書一式兩份，一份送至憑證申請窗口，另一份則請申辦自行收執。

憑證申請諮詢服務專線：02-2192-7111



政府憑證管理中心

客服中心:02-2192-7111

服務信箱: egov@service.gov.tw