

政府憑證管理中心憑證用戶代碼重設申請書

申請日期： 年 月 日

*IC 卡卡號	
*機關(構)/單位名稱	
*機關(構)/單位 OID	
*聯絡人姓名	
聯絡人職稱	
*聯絡人電話	
*可聯絡時間(請用24 hr 制)	月 日 時 - 時
*聯絡人電子郵件信箱	
*用戶代碼是否輸入錯誤3次以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請勾選)

填表說明:

1. 「*」為必填欄位。
2. IC 卡卡號：請填寫 IC 卡片上註明之卡號，例如 GC00000000011166。
3. 機關(構)/單位 OID：例如2.16.886.101.20003.20022
(請連線至 <https://oid.nat.gov.tw> 查詢 OID)
4. 本申請書重設完成後請隨函檢送，方受理。
5. 請先傳真至02-3393-0708或 Email 至 egov@service.gov.tw 辦理重設，並於一個月內將申請書及公文函送至數位發展部(100 臺北市中正區延平南路143號)或是將申請書蓋上關防(方形紅色大印)寄至政府憑證管理中心(100 台北市中正區信義路一段21號 數據大樓4樓)，否則 GCA 憑證將逕行停用。
6. 請留下常用之「電子郵件信箱」，重設作業完成後將由客服以電子郵件通知新的用戶代碼，若無電子郵件將改以電話通知。
7. 用戶代碼重設平均處理天數不超過3個工作天，若逾7個工作天仍未收到重設資料，基於用戶代碼保護，請重新提出用戶代碼重設之申請。

服務電話: 02-2192-7111 服務信箱: egov@service.gov.tw 謝謝您!